**ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA VARA DO JUIZADO CÍVEL, FAZENDA PÚBLICA E CRIMINAL DA COMARCA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/SP**

**Unidade:**

**Competências:**

**Data:**

**Juiz Corregedor Permanente da Unidade:**

**Funcionários:**

**ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO INTERNA**

**1. SÍNTESE DO QUADRO FUNCIONAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordenador/Supervisor** |  |
| **Chefe de Seção Judiciário** |  |
| **Assistente Judiciário** |  |
| **Escrevente Técnico Judiciário** |  |
| **Estagiário Nível Médio/Superior** |  |

* 1. No quadro acima, há servidores afastados? S ( ) N ( )

a) Em caso afirmativo, especificar os nomes, os motivos e os períodos de afastamento: \_\_\_\_\_\_

* 1. No quadro acima, há servidores na iminência de aposentadoria ou nomeação em outro cargo ou instituição? S ( ) N ( )

b) Em caso afirmativo, especificar os nomes, os motivos e a data prevista de saída da unidade judicial: \_\_\_\_\_\_

* 1. Como são divididas as tarefas na unidade? Descrever sucintamente as atividades atribuídas a cada funcionário da unidade. \_\_\_\_\_\_\_

**2. ACERVOS DA UNIDADE**

Mês de referência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.1. Dados fornecidos pelo Relatório Gerencial da Vara (SAJ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Processos em andamento** |  |
| **Procedimentos em andamento** |  |
| **Processos em grau de recurso** |  |
| **Total de feitos em andamento** |  |
| **Processos em andamento sem movimentação há mais de 365 dias** |  |
| **Processos em andamento sem movimentação há mais de 180 dias** |  |
| **Processos em andamento sem movimentação há mais de 100 dias** |  |
| **Processos conclusos há mais de 60 dias úteis** |  |

**2.2. Dados fornecidos pelo Relatório Movimento Judiciário (MOVJUD)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Processos conclusos há mais de 100 dias** | **Quantidade** |
| **Juiz Titular** |  |

**2.3. Produtividade do (s) magistrado (s)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Juiz** | **Audiências realizadas** | **Sentenças proferidas** | **Decisões interlocutórias** | **Despachos** |
| **Juiz Titular** |  |  |  |  |

1. **MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL (Juizado Especial Cível e Fazenda Pública)** 
   1. **PAUTA DE AUDIÊNCIAS**

**a) Conciliação *(quando aplicável):***

a.1) última audiência está marcada nos Autos nº **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_,** para o dia **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.**

a.2) são marcadas audiências nos seguintes dias da semana: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**b) Instrução e julgamento*:***

b.1) última audiência está marcada nos Autos nº **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_,** para o dia **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.**

b.2) são marcadas audiências nos seguintes dias da semana: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

* 1. **LEVANTAMENTO DE PROCESSOS DIGITAIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FILAS DE PROCESSOS** | | | |
| **TAREFA** | **QUANTIDADE** | | **DATA MAIS ANTIGA** |
| **Inicial - Ag. Análise do Cartório** |  | |  |
| **Petições Ag. Cadastro / juntada** | **Balcão:** | |  |
| **Internet:** | |  |
| **Petição Juntada – Ag. Análise** |  | |  |
| **Ag. Análise do Cartório** |  | |  |
| **Ag. Análise do Cartório – Urgente** |  | |  |
| **Encaminhar para Publicação** |  | |  |
| **Ag. Certificação da Publicação** |  | |  |
| **Ag. Decurso de Prazo – Publicação** |  | |  |
| **Ag. Encerramento do Ato – sem Dependência dos Objetos** |  | |  |
| **Emissão de Ato Ordinatório - há mais de 48hs** |  | |  |
| **Fila de Processo Arquivado sem movimentação adequada** |  | |  |
| **Ag. Decurso de Prazo (Processual)** | **Total:** |  |  |
| **Vencidos:** |  |
| **Ag. Audiência - Total na Fila** |  | |  |
| **Ag. Audiência – Processos sem Data** |  | |  |
| **Retorno do 2º Grau – Recurso Eletrônico** |  | |  |
| **Proc. Recebidos do 2º Grau - Diligência.** |  | |  |
| **Processo Suspenso** |  | |  |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FILAS DE DOCUMENTOS** | | | | |
| **TAREFA** | | **QUANTIDADE** | | **DATA MAIS ANTIGA** |
| **Cumprimento de**  **Expedientes**  Filas “Ag. Análise” | **Despacho** |  | |  |
| **Decisão Interlocutória** |  | |  |
| **Sentença** |  | |  |
| **Ato Ordinatório** |  | |  |
| **Termo de Audiência** |  | |  |
| **TOTAL** |  | |  |
| **Ag. Decurso**  **de**  **Prazo** (Documentos) | **Mandado** | **Total** |  |  |
| **Vencidos** |  |
| **Ofício** | **Total** |  |  |
| **Vencidos** |  |
| **Carta** | **Total** |  |  |
| **Vencidos** |  |
| **Precatória / Rogatória** | **Total** |  |  |
| **Vencidos** |  |
| **Citação/ Intimação\Vista (Portal)** | **Total** |  |  |
| **Vencidos** |  |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCLUSÕES POR MAGISTRADO** | | | | |
| **JUIZ/ GABINETE:** | | **QTD.** | **CLS. MAIS ANTIGA** | **HÁ MAIS DE 100 DIAS** |
| **SAJ/PG5** | **Conclusos – Minuta** |  |  |  |
| **Conclusos – Despacho** |  |  |  |
| **Conclusos – Decisão Interlocutória** |  |  |  |
| **Conclusos – Sentença** |  |  |  |
| **Conclusos – Urgente** |  |  |  |
| **SISBAJUD – Conclusos – Decisão** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**3.3. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL** (JEC e JEFAZ)

**3.3.1. Controle de prazos - Fila “Aguardando Decurso de Prazo”**

a) A verificação dos prazos é diária? S ( ) N ( )

a.1) Em caso negativo, qual a periodicidade? **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

b) Data da última verificação dos prazos: **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

c) Foram verificados os processos com o prazo vencido até o dia: **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

d) Os processos que aguardam o decurso de prazo decorrente de publicação no D.J.E são movimentados para a fila “Aguardando Decurso de Prazo”, de acordo com art. 1.254 das NSCGJ? S ( ) N ( ) PARCIALMENTE ( )

e) O decurso de prazo decorrente de emissão de documentos é controlado por meio do subfluxo próprio, conforme art. 1.255 das NSCGJ?

S ( ) N ( ) PARCIALMENTE ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**3.3.2. Cumprimento de determinações judiciais** (JEC e JEFAZ)

a) O Ofício de Justiça cumpre as ordens judiciais pelos subfluxos de documentos, conforme art. 1.243 das NSCGJ? S ( ) N ( ) PARCIALMENTE ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**3.3.3. Determinações Judiciais** (JEC e JEFAZ)

a) O ofício, Magistrado e seu respectivo Gabinete ao criar modelos de despachos, decisões, sentenças e atos ordinatórios procedem à configuração de atos (art. 1.235 das NSCGJ)? S ( ) N ( )

b) Os modelos de grupo apresentam preenchimento do campo de prazo, vinculação de movimentação específica, marcação do complemento da movimentação (ctrl+m) e nomenclatura padronizada, de forma a indicar o conteúdo do texto e viabilizar o trabalho em lote pelo cartório, nos termos do artigo 1.238 das NSCGJ? S ( ) N ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

1. **MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL (JECRIM)**
   1. **Comunicações exigidas nos processos criminais**

( ) em ordem.

( ) observações/determinações:

* 1. **Anotações no sistema informatizado exigidas nos processos criminais:** *(Histórico de Partes, movimentação e evolução de classe)*

( ) em ordem.

( ) observações/determinações:

* 1. **Objetos apreendidos**

1. O escrivão judicial tem cumprido o disposto no art. 517 das NSCGJ?

S ( ) N ( )

b) Tem sido observado o disposto no art. 520 das NSCGJ? S ( ) N ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**4.4. PAUTA DE AUDIÊNCIAS**

**a) Transação Penal.**

a.1) última audiência está marcada nos Autos nº **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_,** para o dia **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.**

a.2) são marcadas audiências nos seguintes dias da semana: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**b) Instrução e Julgamento.**

b.1) última audiência está marcada nos Autos nº **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_,** para o dia **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.**

b.2) são marcadas audiências nos seguintes dias da semana: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

* 1. **LEVANTAMENTO DE PROCESSOS DIGITAIS (Juizado Criminal)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FILAS DE PROCESSOS** | | | |
| **TAREFA** | **QUANTIDADE** | | **DATA MAIS ANTIGA** |
| **Inicial - Ag. Análise do Cartório** |  | |  |
| **Petições Ag. Cadastro / juntada** | **Balcão:** | |  |
| **Internet:** | |  |
| **Petição Juntada – Ag. Análise** |  | |  |
| **Ag. Análise do Cartório** |  | |  |
| **Ag. Análise do Cartório – Urgente** |  | |  |
| **Guias rejeitadas** |  | |  |
| **Encaminhar para Publicação** |  | |  |
| **Ag. Certificação da Publicação** |  | |  |
| **Ag. Decurso de Prazo – Publicação** |  | |  |
| **Ag. Encerramento do Ato – sem Dependência dos Objetos** |  | |  |
| **Emissão de Ato Ordinatório - há mais de 48hs** |  | |  |
| **Fila de Processo Arquivado sem movimentação adequada** |  | |  |
| **Ag. Decurso de Prazo (Processual)** | **Total:** |  |  |
| **Vencidos:** |  |
| **Ag. Audiência - Total na Fila** |  | |  |
| **Ag. Audiência – Processos sem Data** |  | |  |
| **Retorno do 2º Grau – Recurso Eletrônico** |  | |  |
| **Proc. Recebidos do 2º Grau - Diligência.** |  | |  |
| **Acompanhamento de Preventiva Decretada** |  | |  |
| **Medida Cautelar em Vigor** |  | |  |
| **Inq. c/ Delegacia – Def. de Prazo** |  | |  |
| **Pedido de Dilação de Prazo** |  | |  |
| **Ag. Execução – Pena de Multa** |  | |  |
| **Ag. Início da Execução – ANPP** |  | |  |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FILAS DE DOCUMENTOS** | | | | |
| **TAREFA** | | **QUANTIDADE** | | **DATA MAIS ANTIGA** |
| **Cumprimento de**  **Expedientes**  Filas “Ag. Análise” | **Despacho** |  | |  |
| **Decisão Interlocutória** |  | |  |
| **Sentença** |  | |  |
| **Ato Ordinatório** |  | |  |
| **Termo de Audiência** |  | |  |
| **TOTAL** |  | |  |
| **Ag. Decurso**  **de**  **Prazo** (Documentos) | **Mandado** | **Total** |  |  |
| **Vencidos** |  |
| **Ofício** | **Total** |  |  |
| **Vencidos** |  |
| **Carta** | **Total** |  |  |
| **Vencidos** |  |
| **Precatória / Rogatória** | **Total** |  |  |
| **Vencidos** |  |
| **Citação/ Intimação\Vista (Portal)** | **Total** |  |  |
| **Vencidos** |  |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCLUSÕES POR MAGISTRADO** | | | | |
| **JUIZ/ GABINETE:** | | **QTD.** | **CLS. MAIS ANTIGA** | **HÁ MAIS DE 100 DIAS** |
| **SAJ/PG5** | **Conclusos – Minuta** |  |  |  |
| **Conclusos – Despacho** |  |  |  |
| **Conclusos – Decisão Interlocutória** |  |  |  |
| **Conclusos – Sentença** |  |  |  |
| **Conclusos – Urgente** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

* 1. **MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL** (JECRIM)

**4.6.1. Controle de prazos - fila “Aguardando Decurso de Prazo”**

a) A verificação dos prazos é diária? S ( ) N ( )

a.1) Em caso negativo, qual a periodicidade? **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

b) Data da última verificação dos prazos: **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

c) Foram verificados os processos com o prazo vencido até o dia: **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

d) Os processos que aguardam o decurso de prazo decorrente de publicação no D.J.E são movimentados para a fila “Aguardando Decurso de Prazo”, de acordo com art. 1.254 das NSCGJ? S ( ) N ( ) PARCIALMENTE ( )

e) O decurso de prazo decorrente de emissão de documentos é controlado por meio do subfluxo próprio, conforme art. 1.255 das NSCGJ?

S ( ) N ( ) PARCIALMENTE ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**4.6.2. Cumprimento de determinações judiciais** (JECRIM)

a) O Ofício de Justiça cumpre as ordens judiciais pelos subfluxos de documentos, conforme art. 1.243 das NSCGJ?S ( ) N ( ) PARCIALMENTE ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**4.6.3. Determinações Judiciais** (JECRIM)

a) O ofício, Magistrado e seu respectivo Gabinete ao criar modelos de despachos, decisões, sentenças e atos ordinatórios procedem à configuração de atos (Art. 1.235 das NSCGJ)? S ( ) N ( )

b) Os modelos de grupo apresentam preenchimento do campo de prazo, vinculação de movimentação específica, marcação do complemento da movimentação (ctrl+m) e nomenclatura padronizada, de forma a indicar o conteúdo do texto e viabilizar o trabalho em lote pelo cartório, nos termos do artigo 1.238 das NSCGJ? S ( ) N ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**4.7. Da Lei nº 9.099/1995.**

a) A fila dos processos suspensos nos termos do artigo 89 da Lei nº 9.099/1995 é verificada mensalmente? S ( ) N ( )

b) O cumprimento ou eventual descumprimento são inseridos na aba de comparecimento do Histórico de Partes? S ( ) N ( ) PARCIALMENTE ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**5. PRINCIPAIS LIVROS E CLASSIFICADORES**

**5.1. LIVROS OBRIGATÓRIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVROS GERAIS** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Visitas e Correições (Art. 63, I, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de Feitos Administrativos (Art. 63, IV, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Decisões Terminativas Proferidas em Feitos Administrativos (Art. 63, V, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Pertinentes à Corregedoria Permanente, previstos no art. 23, quando for o caso e no que couber (Art. 63, VI, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**5.2. CLASSIFICADORES OBRIGATÓRIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLASSIFICADORES GERAIS** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Atos Normativos e Decisões da Corregedoria Permanente (Art. 75, I ou art. 76, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**5.3.** **LIVROS E** **CLASSIFICADORES ESPECÍFICOS**

**5.3.1. Livros específicos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVROS ESPECÍFICOS** | **EM ORDEM** | **NÂO SE APLICA** |
| **Presença de Conciliadores ou classificador para as fichas individuais (Art. 608, II, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Presença de Magistrados que atuam cumulativamente nos Juizados ou suas Varas (Art. 608, III, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Ocorrências Noticiadas pelos Conciliadores (Art. 608, VI, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de Autos Destruídos (Art. 608, VIII, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de Objetos (JECRIM)** | S ( ) N ( ) | ( ) |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes do quadro acima:**

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes**:

**6.** **CONTA(S) DESTINADA(S) AO RECOLHIMENTO DAS PRESTAÇÕES PECUNIÁRIAS**

a) Saldo total da(s) conta(s)-corrente(s) destinada(s) ao recolhimento das prestações pecuniárias no dia da última correição: **R$**

b) Saldo total da(s) conta(s)-corrente(s) destinada(s) ao recolhimento das prestações pecuniárias no dia da correição: **R$**

( ) Não se aplica ou a unidade não possui conta(s)-corrente(s) aberta(s) para esse fim.

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**OBSERVAÇÕES E DETERMINAÇÕES FINAIS**

Existe(m) alguma(s) determinação(ões) ao longo da ata que a serventia judicial deva cumprir? S ( ) N ( )

(Resumo das observações ou determinações que foram feitas ao longo da correição e outras que o MM. Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Não havendo outros prazos especialmente fixados, fica estabelecido o prazo de \_\_\_\_\_\_\_\_ dias para cumprimento das determinações constantes desta Ata. Nada mais havendo a consignar, foi por mim, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ), , lavrada esta ata que, lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

**...**

**Juiz de Direito**

**Funcionários:**